

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

ПРИКАЗ

« 05 » *сентябрь* 2025 г.

№ *47*

О приёме документов граждан в 1 класс начального
общего образования на 2025/2026 учебный год

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 8 октября 2021 г., приказ Минпросвещения России N707, от 30 августа 2022 г., приказ Минпросвещения России N784, от 23 января 2023 г., приказ Минпросвещения России N47, от 30 августа 2023 г., приказ Минпросвещения России N642), Федерального закона от 25 июля 2002 г. за № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановления администрации Волгограда от 27.02.2025 № 192 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград», письма Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 28.02.2025 №02/288, в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда», Правилами приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда» и в связи с началом приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения на 2025/2026 учебный год

п р и к а з ы в а ю :

1. Начать приём документов от граждан, закрепленных постановлением администрации Волгограда за МОУ Лицей №2, поступающих на обучение в первый класс МОУ Лицей №2 в 2025/2026 учебном году, 01 апреля 2025 года.
2. Утвердить график приёма документов граждан, поступающих на обучение в 1 класс (Приложение 1).
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема на обучение в 1 класс (Приложение 2).
4. Разместить информацию о приёме на обучение в 1 класс на информационных стендах и на официальном сайте лицея, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
5. Утвердить форму заявления о приёме на обучение в 1 класс (Приложение 3).
6. Утвердить форму расписки о приёме документов граждан, поступающих на обучение в 1 класс (Приложение 4).
7. Назначить Горностаеву А.М., заместителя директора по УВР, Котову Г.Б., учителя начальных классов, ответственными за приём документов граждан, поступающих на обучение в 1 класс на 2025/2026 учебный год.
8. Установить количество 1-ых классов на 2025/2026 учебный год – 4 (четыре) классов с общим количеством обучающихся в них 100 человек.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицей № 2



О.В. Кузнецова

Приложение 1
к приказу МОУ Лицей №2
от «05» марта 2025 № 47

**График приема документов граждан,
поступающих на обучение в первый класс МОУ Лицей № 2
на 2025/2026 учебный год**

№	День недели	Время	Место
1	Вторник	с 09.00 до 11.00	кабинет 101
2	Среда	с 12.00 до 14.00	кабинет 101
3	Четверг	с 12.00 до 14.00	кабинет 101

Заместитель директора по УВР



А.М. Горностаева

**Перечень документов, необходимых для приема на обучение
в первый класс МОУ Лицей № 2
на 2025/2026 учебный год**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Лицее обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ Лицей №2 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 – 5.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заместитель директора по УВР



А.М. Горностаева

Форма заявления о приёме на обучение в первый класс МОУ Лицей № 2
на 2025/2026 учебный год

Директору МОУ Лицей № 2 О.В.Кузнецовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) в родительном падеже

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь),

фамилия, имя, отчество ребенка полностью

в _____ класс МОУ Лицей № 2 с « _____ » _____ 20 _____ года.

число, месяц, год рождения, место рождения

Место проживания ребенка:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Язык обучения _____

- Да Нет Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
 Да Нет Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе
 Да Нет Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Ознакомлен (а) с уставными документами МОУ Лицей №2: Устав, образовательные программы, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

подпись

« _____ » _____ 20 _____ года

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Место проживания

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место проживания

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Заместитель директора по УВР

А.М. Горностаева

**Форма расписки о приеме документов граждан, поступающих на обучение
в первый класс МОУ Лицей № 2
на 2025/2026 учебный год**

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»
400105, г. Волгоград, ул. Богунская, 18, тел./факс 73-10-31,
e-mail lyceum2@volgadmin.ru сайт www.lyceum2-34.oshkole.ru

**РАСПИСКА
о приеме документов граждан, поступающих на обучение в первый класс**

от «__» _____ 2025 г.

№ _____

Дана _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

в том, что он(она) сдал(а) следующие документы для поступления ребенка,

фамилия, имя, дата рождения ребенка

в 1 класс начальной школы муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»

№ п/п	Наименование документа	Дата сдачи документа	Подпись ответственного за прием документов
1.	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
4*	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры		
5*	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства		
6*	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам		
7**	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии		
8***	Психологическая характеристика дошкольной зрелости		
9***	Фото 3см х 4 см (1 шт.)		
10***	Медицинская карта, заверенная поликлиникой		

* При необходимости

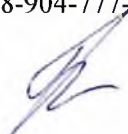
** Для детей с ограниченными возможностями здоровья или имеющих статус ребенка-инвалида.

*** Документы сдаются по усмотрению родителей до 31.08.2025.

Зачисление в 1 класс производится в соответствии с Законодательством РФ.

Контактное лицо: Горностаева Алина Марковна, тел. 8-904-777-57-97

Заместитель директора по УВР



А.М. Горностаева